

SECURING YOUR
BUSINESS GROWTH



 linxdatacenter

Приложение
к Приказу № ЗПД-08 от 29 августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Связь ВСД»
Соколова О.А.

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ООО «СВЯЗЬ ВСД»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	4
3. ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	4
4. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	5
5. ЦЕЛИ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	6
6. ХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	9
7. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	9
8. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	11
9. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая политика (далее – «**Политика**») описывает принципы и порядок обработки персональных данных ООО «Связь ВСД» (далее – «**Общество**»), расположенным по адресу 127083, г. Москва, ул. 8 марта, дом 14, стр. 1, а также реализованные Обществом меры защиты персональных данных. Настоящая Политика размещается во всех местах сбора персональных данных Обществом и рекомендована к ознакомлению всем субъектам персональных данных, предоставляющим свои данные Обществу.

1.2. В настоящей Политике используются следующие термины.

- (1) «Аффилированные лица» – компании Linx Telecommunications Holding B.V. (адрес: Hullenbergweg 300, 1101BV, The Netherlands) и Linxdatacenter Poland (адрес: Al. Jerozolimskie 91, 02-001 Warsaw, Poland), входящие с Обществом в одну группу компаний.
- (2) «Внештатные сотрудники» – физические лица, временно выполняющие или выполнявшие служебные функции в интересах Общества на основании гражданско-правового договора (включая стажеров).
- (3) «Закон о персональных данных» – Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006.
- (4) «Контактные лица» – физические лица, являющиеся представителями или сотрудниками Контрагентов или Потенциальных контрагентов.
- (5) «Контрагенты» – физические и юридические лица, которые состоят с Обществом в гражданско-правовых отношениях, не связанных с выполнением служебных обязанностей.
- (6) «Посетители Сайтов» – пользователи Сайтов, предоставившие Обществу свои персональные данные.
- (7) «Потенциальные контрагенты» – физические и юридические лица, рассматриваемые Обществом в качестве возможных контрагентов по гражданско-правовым договорам.
- (8) «Работники» – физические лица, состоящие или состоявшие с Обществом в трудовых отношениях.
- (9) «Сайты» – сайты в сети Интернет, владельцем которых является Общество (в том числе, доступ к которому осуществляется по адресу linxdatacenter.ru и linxdatacenter.com).
- (10) «Соискатели» – физические лица, претендующие или претендовавшие на замещение вакансий Работников.
- (11) «Услуги» – услуги, оказываемые Обществом, а также его партнерами.

1.3. Термины, не определенные в настоящей Политике, имеют значение, которое придается им законодательством Российской Федерации (в первую очередь, Законом о персональных данных).

2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом на основе принципов:

- (1) законности целей и способов обработки персональных данных;
- (2) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- (3) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов их обработки целям обработки персональных данных;
- (4) точности и актуальности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- (5) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные.

2.2. В отношении персональных данных вводится режим конфиденциальности. Обработка персональных данных лицами, не допущенными к их обработке в установленном порядке, не допускается.

3. ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных Обществом являются Трудовой кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральным закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказ Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», другие нормативные правовые акты, регулирующие деятельность Общества, а также его учредительные документы.

3.2. Если обработка персональных данных не предусмотрена законодательными актами Российской Федерации, Общество осуществляет обработку персональных данных только в следующих случаях:

- (1) Обществом или иным лицом получено согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных Обществом;
- (2) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных;
- (3) обработка персональных данных необходима для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- (4) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц;
- (5) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных Обществом;
- (6) доступ неограниченного круга лиц к обрабатываемым персональным данным предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

4. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Общество осуществляет обработку только тех персональных данных, которые:

- (1) были предоставлены Обществу субъектами персональных данных;
- (2) были предоставлены Обществу третьими лицами с согласия субъектов персональных данных;
- (3) были размещены в открытом доступе субъектом персональных данных либо с его согласия.

4.2. Общество осуществляет обработку биометрических персональных данных (дактилоскопических сведений) исключительно в целях обеспечения эффективной системы контроля доступа на территорию центров обработки данных и офисных помещений Общества. Сведения о состоянии здоровья (наличии и группе инвалидности) обрабатываются только в отношении Работников, Внештатных сотрудников и Соискателей.

5. ЦЕЛИ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Персональные данные разных категорий субъектов персональных данных обрабатываются Обществом в различных целях. Если субъект персональных данных относится к нескольким категориям, его персональные данные могут обрабатываться в целях, характерных для каждой из таких категорий.

5.2. Персональные данные **Посетителей Сайтов** обрабатываются Обществом для достижения следующих целей:

- (1) рассмотрение обращений Посетителей Сайтов;
- (2) анализ статистики посещаемости Сайтов.

5.3. Персональные данные **Контрагентов и их Контактных лиц** обрабатываются Обществом для достижения следующих целей:

- (1) исполнение договоров, заключенных с Контрагентами;
- (2) осуществление деловых контактов с Контактными лицами;
- (3) рассмотрение обращений Контактных лиц;
- (4) направление Контактным лицам дополнительной информации об Услугах;
- (5) оценка эффективности маркетинговых кампаний;
- (6) обеспечение текущей хозяйственной деятельности Общества (включая юридическое сопровождение, бухгалтерский, налоговый и управленческий учет).

5.4. Персональные данные **Потенциальных контрагентов и их Контактных лиц** обрабатываются Обществом для достижения следующих целей:

- (1) ведение переговоров о возможности заключения договоров с Потенциальными контрагентами;
- (2) осуществление деловых контактов с Контактными лицами;
- (3) рассмотрение обращений Контактных лиц;
- (4) направление Контактным лицам дополнительной информации об Услугах;

(5) оценка эффективности маркетинговых кампаний.

5.5. Персональные данные **Работников** обрабатываются Обществом для достижения следующих целей:

(1) содействие в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;

(2) обеспечение личной безопасности;

(3) контроль и оценка объема и качества работы;

(4) обеспечение сохранности имущества Общества (включая организацию контрольно-пропускного режима, контроль выдачи оборудования и доступа к информации, владельцем которой является Общество);

(5) страхование (включая добровольное медицинское страхование, страхование от несчастных случаев и страхование для выезжающих за рубеж Работников);

(6) исполнение трудовых договоров, заключенных с Работниками, включая начисление и выплату заработной платы и иных вознаграждений и компенсаций;

(7) организация служебных командировок (включая содействие Работникам в получении ими заграничных паспортов и иностранных виз, приобретении билетов, бронировании гостиниц);

(8) обеспечение текущей хозяйственной деятельности Общества (включая кадровое делопроизводство, юридическое сопровождение, бухгалтерский, налоговый и управленческий учет);

(9) управление кадровыми ресурсами (в том числе, с учетом международного характера группы, в состав которой входит Общество);

(10) соблюдение требований российского законодательства (включая законодательство о противодействии коррупции).

5.6. Персональные данные **Внештатных сотрудников** обрабатываются Обществом для достижения следующих целей:

(1) исполнение гражданско-правовых договоров, заключенных с Внештатными сотрудниками, включая начисление и выплату вознаграждений;

-
- (2) организация служебных поездок (включая содействие Внештатным сотрудникам в получении ими заграничных паспортов и иностранных виз, приобретении билетов, бронировании гостиниц);
 - (3) обеспечение текущей хозяйственной деятельности Общества (включая кадровое делопроизводство, юридическое сопровождение, бухгалтерский, налоговый и управленческий учет, а также обслуживание информационной инфраструктуры);
 - (4) управление кадровыми ресурсами (в том числе, с учетом международного характера группы, в состав которой входит Общество);
 - (5) соблюдение требований российского законодательства (включая законодательство о противодействии коррупции).

5.7. Персональные данные **Соискателей** обрабатываются Обществом для достижения следующих целей:

- (а) рассмотрение вопроса о возможности заключения с Соискателем трудового или гражданско-правового договора;
- (б) формирование кадрового резерва.

5.8. Персональные данные родственников Работников обрабатываются исключительно для исполнения требований российского законодательства. Также Общество осуществляет обработку персональных данных сотрудников Аффилированных лиц в той мере, в которой это необходимо для администрирования общей информационной инфраструктуры группы компаний, а также персональных данных контактных лиц контрагентов и потенциальных контрагентов Аффилированных лиц – для целей обеспечения единого цикла обслуживания клиентов.

5.9. На основании поручений третьих лиц Общество может оказывать им услуги, связанные с обработкой персональных данных. В таких случаях обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях, предусмотренных соответствующими поручениями третьих лиц (в том числе, посредством предоставления третьим лицам информационно-технологической инфраструктуры, используемой ими для обработки персональных данных).

5.10. Указанные в настоящем разделе цели обработки персональных данных не ограничивают право Общества обрабатывать данные любых категорий субъектов персональных данных в целях исполнения действующего законодательства или защиты прав и охраняемых интересов Общества.

5.11. Поскольку указанные операции соответствуют заявленным выше целям, персональные данные могут обрабатываться Обществом как с использованием средств автоматизации, так и без их применения посредством их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, использования, блокирования, передачи и уничтожения.

6. ХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Персональные данные хранятся в запираемых помещениях. В случае наличия в помещении документов, хранение которых осуществляется вне запираемых шкафов (сейфов, ящиков) лица, не имеющие права доступа к хранящимся в них носителям персональных данных, имеют право доступа в указанные помещения только в присутствии уполномоченных сотрудников, которые должны осуществлять контроль соблюдения такими лицами ограничений доступа к персональным данным. В случае потенциального неконтролируемого доступа в помещения лиц, не имеющих права доступа к хранящимся в них носителям персональных данных, бумажные и электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в запираемых шкафах (ящиках столов, сейфах). При этом должны быть созданы условия, обеспечивающие их сохранность и защиту от несанкционированного доступа.

6.2. При обработке персональных данных в электронном виде реализуются организационные, правовые и технические меры защиты, исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке. Среди прочего, указанные меры включают:

- (1) моделирование угроз безопасности персональных данных;
- (2) обеспечение режима безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в них;
- (3) определение перечня лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения ими служебных обязанностей;

- (4) обеспечение сохранности носителей персональных данных (в том числе, учет съемных машинных носителей персональных данных);
- (5) управление доступом к персональным данным (включая применение мер парольной защиты);
- (6) контроль защищенности персональных данных (включая контроль установки обновлений программного обеспечения);
- (7) обеспечение доступности персональных данных (в том числе, посредством резервного копирования персональных данных с установленной периодичностью);
- (8) антивирусную защиту информационных систем персональных данных.

7. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Персональные данные Работников и Внештатных сотрудников могут передаваться Обществом третьим лицам, оказывающим Обществу услуги, связанные с поддержкой хозяйственной деятельности Общества, в частности:

- (1) финансовые организации, проводящие платежи по поручению Общества;
- (2) компании, предоставляющие Обществу услуги автоматизации кадрового учета;
- (3) организации, специализирующиеся на оказании агентских услуг в сфере организации поездок;
- (4) страховые организации, оказывающие услуги добровольного медицинского страхования, страхование от несчастных случаев и страхование для выезжающих за рубеж;
- (5) организации, привлекаемые для проведения антикоррупционной проверки соответствующих сотрудников.

7.2. Персональные данные посетителей центров обработки данных Общества могут передаваться охранным предприятиям, оказывающим Обществу услуги в сфере обеспечения безопасности.

7.3. Персональные данные любых категорий субъектов персональных данных могут быть переданы провайдерам услуг информационно-технологического обслуживания, включая провайдеров услуг хостинга, операторов информационных систем, провайдеров услуг технической поддержки и т.д. Кроме того, персональные данные любых категорий субъектов персональных данных могут быть переданы Аффилированным лицам, входящим в одну хозяйственную группу с Обществом и участвующим вместе с Обществом в реализации единого цикла обслуживания клиентов.

7.4. Полный перечень лиц, обрабатывающих персональные данные субъекта по поручению Общества, может быть предоставлен субъекту в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящей Политики.

7.5. При передаче персональных данных третьим лицам Общество уведомляет указанных лиц об обязанности сохранения конфиденциальности персональных данных и использования их лишь в тех целях, для которых они переданы.

7.6. При передаче персональных данных лицам, обрабатывающим эти данные по поручению (в интересах) Общества, в соглашении с таким лицом предусматриваются:

- (1) перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных;
- (2) допустимые цели обработки данных таким лицом;
- (3) обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
- (4) конкретные требования к защите обрабатываемых персональных данных.

7.7. Предоставление персональных данных государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.8. В случае передачи персональных данных на территории иностранных государств данные передаются только в юрисдикции, в которых обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных.

8. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Сроки обработки персональных данных, по общему правилу, определяются согласиями, данными субъектами персональных данных Обществу.

8.2. Обработка данных Контрагентов, Потенциальных контрагентов и их Контактных лиц для осуществления деловых контактов, а также направления им дополнительной информации об Услугах осуществляется до прекращения деятельности Общества как юридического лица.

8.3. Обработка персональных данных (в том числе, их хранение) в любом случае подлежит прекращению по достижении целей обработки соответствующих данных, а также в случае отпадения оснований для обработки персональных данных (в том числе, в случае отзыва ранее предоставленного согласия на обработку персональных данных).

9. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Субъекты персональных данных вправе:

- (1) получать доступ к информации, касающейся обработки их персональных данных;
- (2) требовать от Общества уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- (3) обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействия Общества при обработке и защите персональных данных, а также принимать иные предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, содержащей:

- (1) подтверждение факта обработки персональных данных Обществом;
- (2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- (3) применяемые Обществом способы обработки персональных данных;
- (4) наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона;
- (5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

-
- (6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - (7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
 - (8) информацию о трансграничной передаче данных;
 - (9) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные;
 - (10) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - (11) иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

9.3. Сведения, указанные в пункте 9.2, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом. Кроме того, запрос должен быть подписан субъектом персональных данных или его представителем.

9.4. Если лицо, обратившееся в Общество с обращением или запросом, не уполномочено на получение информации, относящейся к персональным данным, соответствующему лицу отказывается в выдаче такой информации. Лицу, обратившемуся с соответствующим запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации.

9.5. Ответы на обращения и запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 9.2, направляются в течение 30 (тридцати) дней с момента их поступления в Общество.

9.6. В случае получения обращения, содержащего информацию об обработке Обществом неточных персональных данных или неправомерной обработке персональных данных, ответственное за рассмотрение запроса лицо незамедлительно организует блокирование таких персональных данных на период проверки. В случае сообщения об обработке Обществом неточных персональных данных блокирование осуществляется при условии, что оно не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

9.7. В случае подтверждения факта неточности обрабатываемых персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, его представителем или уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, обеспечивается уточнение персональных данных в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений. Если уточнение данных невозможно осуществить в указанный срок, уточнение осуществляется в кратчайшие возможные сроки. Разблокирование данных производится по итогам их уточнения.

9.8. В случае выявления по итогам проверки неправомерной обработки персональных данных Обществом, производится устранение нарушения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня с момента подтверждения факта неправомерной обработки. Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня выявления неправомерной обработки персональных данных, производится уничтожение данных. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных немедленно уведомляется субъект персональных данных или его представитель, а если обращение либо запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных – также указанный орган.

9.9. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его данных сотрудники Общества обязаны прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в течение 30 (тридцати) дней. Требования настоящего пункта не подлежат применению, если иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или действующим законодательством.